



Objectifs de la formation

- Intégrer les différents rôles et les missions fondamentales du manager
- Adopter des comportements constructifs dès la prise de poste
- Etablir une relation de confiance et de transparence avec son équipe
- Encadrer les missions pour atteindre rapidement les objectifs
- Intégrer sereinement les dimensions relationnelles du management

Programme

Le métier de manager

- Les 5 rôles du manager : créer, animer, faire grandir, réguler et tenir la barre
- Les paradoxes du management
- Le positionnement du manager : définir son rôle dans la chaîne hiérarchique, l'étendue et les limites de sa mission

Le premier contact avec l'équipe

- Savoir se présenter et définir les règles du jeu avec son équipe
- Analyse d'extraits vidéo : ce qu'il faut éviter quand on prend une équipe en main...
- Définition des bonnes et mauvaises pratiques lors de la prise de fonction

Définir un projet collectif et rassembler autour d'ambitions communes

- Décliner une politique et une stratégie d'entreprise en actions opérationnelles

- Construire et présenter un projet à l'équipe, apprendre à connaître ses collaborateurs
- Être à l'écoute de son équipe : les 8 comportements efficaces de l'écoute active

Les fondamentaux du management

- Gérer l'évolution des collaborateurs avec des rendez-vous managériaux identifiés
- Echanges et benchmark autour d'un outil : la matrice du manager
- Définir des objectifs motivants et y faire adhérer; déléguer; débriefing

Gérer les situations sensibles

- Anticiper et gérer les difficultés d'un collaborateur dans une équipe
- Savoir recadrer sans conflits : la méthode PDESC
- Mener un entretien de remobilisation



Les boosters pédagogiques Meltis,
l'assurance d'une formation motivante !

Réf. : **MGNOUVE**

Durée : **3 jours**

Tarifs :

Paris : **1590 € HT**

Toulouse : **1170 € HT**



Pour plus d'informations ou pour vous inscrire à cette formation contactez Delphine LE DANTEC au **0810.110.800** (coût d'un appel local).

Formation-inter@meltis.fr